



ประกาศโรงเรียนราชบุรีอำนวยการ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนราชบุรีอำนวยการ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนมากที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ๑.๑ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๕,๐๐๐ บาท / เดือน (ห้าพันบาทถ้วน)

๒. ขอบข่ายหน้าที่และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ๒.๑ งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียน และหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ AMSS⁺⁺
- ๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- ๒.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- ๒.๕ งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- (๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตาม พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๒) ไม่เป็นเคยกระทำการการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรหรือวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป ทางด้านการบัญชี การตลาด การเลขานุการ และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานธุรการ

(๒) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ของตำแหน่ง

(๓) ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้

๔. วัน เวลา และการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถติดต่อถามได้ที่ นายเศรษฐวิชัย วงษ์สละ ผู้อำนวยการโรงเรียนราชบุรีอำนวยการ โทร. ๐๙๕-๖๓๕๙๔๔๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม - ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาราชการ)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีความรู้การศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ โดยเรียงลำดับตามใบสมัครที่ยื่นสมัคร ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยจะติดประกาศ ณ ห้องบริหารงานบุคคลโรงเรียนราชบุรีอำนวยการ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ (<http://www.utdone.net>)

๗. วิธีการคัดเลือก

โรงเรียนราชบุรีอำนวยการจะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน สอบภาคปฏิบัติ ๕๐ คะแนน และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน รวม ๑๕๐ คะแนน

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนราชภัฏรำไพพรรณีจะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น
โรงเรียนราชภัฏรำไพพรรณี ตำบลบ้านค่านาขาม อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคตามหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศผลและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ติดประกาศ ณ ห้อง
บริหารงานบุคคลโรงเรียนราชภัฏรำไพพรรณี และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต
๑ (<http://www.utdone.net>) โดยประกาศเรียงลำดับจาก ผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปน้อย ในกรณีที่
คะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครที่ได้คะแนนสอบ (สอบข้อเขียนหรือ ภาคปฏิบัติ) ที่มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน
สอบ (สอบข้อเขียนหรือภาคปฏิบัติ) เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับ เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี

๑๐.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๑. การทำสัญญา

จะดำเนินการจัดจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างจะ
มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างผ่านการประเมินทางโรงเรียนจะดำเนินการต่อสัญญาจ้างเป็นครั้งๆ ไป

๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ เป็นการจ้างไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยน สถานภาพเป็น ลูกจ้างประจำ
พนักงานราชการ หรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการต้อง ดำเนินการ
สมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหาร พนักงาน
ราชการและองค์กรกลางกำหนดตามลำดับ

๑๒.๒ ไม่มีการเลื่อนอัตราค่าจ้าง

๑๒.๓ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ไม่
เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และไม่ต้องรอให้ครบ
สัญญาจ้าง

ทั้งนี้ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่
ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเศรษฐวิชัย วงษ์สละ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏรำไพพรรณี

กำหนดการรับสมัครและคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
โรงเรียนราษฎร์อำนวยการ
แนบท้ายประกาศโรงเรียนราษฎร์อำนวยการ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๒	รับสมัคร	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๔	ดำเนินการสอบคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๖	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	